



SECRETARIA DE EDUCACION DE BOGOTA D.C.

Colegio Heladia Mejía F.E.D.



NIT.: 830.110.099-1 DANE: 1110109141 CODIGO DE LA INSTITUCION: 99999061

Aprobación Oficial con Resolución 7527 del 20 de Noviembre de 1998 y Resolución de Integración 2449 del 16 de Septiembre de 2002 emanadas de la Secretaría de Educación para los grados 0 a 11 de Educación Básica Primaria, Básica Secundaria Media Vocacional, en la Modalidad Académica, correspondientes a las Jornadas Mañana y Tarde

APRECIADOS PADRES , RECIBAN UN CORDIAL SALUDO. A CONTINUACION EL INFORME A JUNIO 30 de 2015 DE LA GESTION INSTITUCIONAL.

GESTION ACADEMICA

- Se ha estado al tanto en trabajo en equipo con los coordinadores, para realizar al máximo el cubrimiento por horas extras en las incapacidades continuas que presentan los docentes.
- Se ha acompañado, liderado y se ha hecho el seguimiento respectivo a todo el proceso que implicó la implementación de la MEDIA FORTALECIDA. El énfasis se recuerda es: Matemáticas, Ingenierías y Tecnologías de la Información. Esto fue convalidado por el Consejo Directivo .Se cumplió la primera fase de Implementación con el Grado 10º. En el año 2016, se continuará con el proceso de la 2ª fase e implementación total de la media fortalecida . Se realizaron las inducciones a los Padres y estudiantes de grado 9º para motivar y explicar su ingreso a la media fortalecida en el año 2016.
- Se realizaron los ajustes pertinentes al SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION, el cual podrán encontrar también en la página WEB del colegio WWW:heladiamejia.edu.co
- Se realizó desde el Consejo Académico el proceso de revisión a los documentos de Área de cada una de las que conforman el Plan de Estudios, el Proyecto Aprobar, el Proyecto de la Media Fortalecida, Proyecto Expedicionario , Foro Institucional, Ciclos y otros temas importantes para el avance institucional a este nivel.
- Se cumplió a satisfacción con el Plan de Reposición de Tiempo.
- Se realizaron las salidas pedagógicas de acuerdo al plan de acción aprobado por el Consejo Directivo a Diverscity, Museo Casa de la Moneda y Centro cultural Servita., Salitre Mágico, La Chorrera, Feria de Universidades.
- Se cumplió satisfactoriamente con el Proyecto Expedicionario: Se realizaron visitas al Parque de los Nevados, al Jardín Botánico y en la parte de CIUDAD ESCUELA se tuvo los talleres ambientales en la SEDE B con la entidad Coveavint
- Los estudiantes de grado 11º cumplieron en forma satisfactoria el proceso de refuerzo de Competencias de grado 11º, estuvimos en los 30 mejores colegios, y el estudiante que ocupó el primer puesto fue beneficiado con Beca del 70% de la Universidad San Buenaventura. De igual forma cumplieron con la presentación de su prueba ICFES SABER 11º , el colegio quedó ubicado en el puesto 22 dentro de los Colegios Distritales y en clasificación SUPERIOR –A- a nivel nacional.
- Análisis y búsqueda de estrategias para mejorar el rendimiento de los estudiantes trabajo desarrollado desde las subcomisiones y comisiones de evaluación y promoción.
- Apoyo al proyecto C4 de la Universidad Javeriana y la SED, que beneficia al colegio internamente en los procesos de comunicación – Emisora Escolar-
- Se realizó el proceso ante REDP, para facilitar que las pruebas SABER 3, 5 y 9º sean virtuales, como lo esperaba realizar este año el MEN, pero finalmente la plataforma de esa entidad falló; sin embargo , se cumplió con todo el proceso en físico y con los respectivos informes.
- Se inició el proceso de semestralización de algunas áreas en el núcleo básico de 10º y 11º .
- El colegio siguió su proceso de avance en la construcción de guías para los estudiantes con apoyo de capacitación del Coordinador de la JM Sede A

GESTION DE LA COMUNIDAD

- Manejo de resolución de conflictos internos desde los Comités de Apoyo Escolar en Convivencia de cada una de las Jornadas y Sedes. Al igual que el trabajo institucional sobre el tema liderado desde el Comité de Convivencia Escolar Institucional.
- Apoyo para cumplimiento de trámites en lo relacionado con Servicio Militar de los estudiantes varones de grado 11º , con la ayuda de Orientadoras SA.
- Distribución equitativa y prioritaria de estudiantes de acuerdo a las necesidades institucionales para la prestación del Servicio Social.
- Apoyo a la organización de las inauguraciones de los Juegos Deportivos en cada sede y jornada y su consecuente desarrollo
- Apoyo al desarrollo del proyecto PIECC, en sus dos fases. La primera fue cerrada satisfactoriamente, incluyendo la entrega a la SED del desarrollo del respectivo plan de inversión. De la segunda fase, se realizó ejecución de parte de los recursos, los que quedan pendientes se ejecutaran en el primer trimestre del año 2016

- Desarrollo de las Escuelas de Padres, según organización de cada sede y jornada.
- Solicitud de acompañamiento por parte de la Policía a los estudiantes en sus horarios de ingreso y salida de la jornada escolar
- Se realizaron a tiempo todos los procesos de participación para la elección de los diferentes representantes de los estamentos al gobierno escolar y se realizaron las respectivas instalaciones del Consejo Directivo, Académico, Convivencia, presupuestos participativos, movilidad escolar y mantenimiento,. De igual forma se han realizado las reuniones ordinarias y extraordinarias necesarias.
- Se gestionó todo lo relacionado con la contratación de Tienda Escolar, Sistematización y Contadora
- Comunicaciones y requerimientos pertinentes a entidades como: Secretaria de Movilidad, Secretaria de Educación, Dirección Local de Educación, Jardín Botánico, Estación de Policía de San Fernando, Cespa, Bienestar Familiar.
- Se ha apoyado desde Rectoría con atención personalizada los casos de difícil situación convivencial-
- Continuidad de los talleres de formación de Escuelas de Taekwondo y de Canta Bogotá Canta.
- Informes oportunos sobre el refrigerio estudiantil.

GESTION DIRECTIVA

- Realización oportuna de los Consejos de Padres, atención a los padres en forma oportuna de acuerdo al horario ordinario establecido y teniendo en cuenta que los rectores somos citados para muchas situaciones fuera del colegio, se cumple dicho horario con esa salvedad.
- Cumplimiento mensual de las reuniones ordinarias del Consejo Directivo y las extraordinarias que se han requerido; donde vale la pena destacar la participación cumplida
- Cumplimiento del cronograma de reuniones ordinarias del Consejo Académico
- Cumplimiento de las reuniones del Comité de Mantenimiento: Se lograron dos correcciones de fondo que se requerían , una en Sede A: construcción de cárcamos que evitaran las inundaciones del primer piso del edificio administrativo , en sede B , ubicación de la tapa indicada por Higiene y Salud para el tanque de reserva de agua. Pendiente pero ya en proceso poder recibir el arreglo de la cubierta sede A, donde la SED, estuvo realizando correctivos ya que había errores de desniveles para el desagüe correcto.
- Cumplimiento de las reuniones ordinarias del comité de sostenibilidad.
- Reuniones periódicas con la Personera Estudiantil
- Apoyo a las actividades propuestas por la Personero estudiantil y de los representantes estudiantilestanto en la Jornada Mañana como Tarde, Sede A, de acuerdo al contexto de cada jornada.
- Gestión para la participación de estudiantes seleccionados en las encuentros de ciclos planeados por la Universidad Distrital
- Puntualidad en la presentación del proyecto PIMA, para generar más recursos financieros para la institución
- Apoyo a todos los procesos de salidas pedagógicas de gestión interna y de gestión dentro del Proyecto Expedicionario
- Gestiones ante la SED, PERSONERIA Y CONTRALORIA, para lograr la solución efectiva de situaciones como : inundaciones del aula múltiple, filtraciones tercer nivel edificio de aulas SA y Tapa del Tanque SB
- Liderazgo en el proceso de la Proclamación de Bachilleres, en apoyo de los coordinadores y equipo administrativo y de la Premiación respectiva.
- Gestión para conseguir el sitio para el grado de Transición, actividad desarrollada el 25 de Noviembre en el Aula Múltiple del Colegio Juan del Corral.
- Entrega de certificaciones de grado 9º y de premiaciones por curso de cada una de las sedes y jornadas.
- Entrega oportuna de informes solicitados por la SED Y la Dirección Local y las entidades de control

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación se expone en forma global lo relacionado con Ejecución de Ingresos, Ejecución de Gastos y Mantenimiento de la Entidad. ATTE RECTORIA

EJECUCION DE INGRESOS**Noviembre 25 de 2015****VIGENCIA FISCAL 2015**

COD	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL	SALDO POR
			EJECUTADO	RECAUDAR
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
21	INGRESOS OPERACIONALES			
2124222	Certificaciones y Constancias	455.000	900.100	0
212040401	Arrendamiento Bienes Servicios	5.000.000	2.595.000	2.405.000
22	TRANSFERENCIAS			0
221	Nación SGP (MEN)	117.307.000	128.283.872	
22414	Secretaria de Educación del Distrito	19.019.755	9.499.554	
22414	Secretaria de Educación del Distrito PIECC		4.692.456	
22415	Escuela - Ciudad - Escuela			
24	RECURSOS DE CAPITAL			0
2412	Cancelación de Reservas	0	0	0
243	Rendimientos Financieros	2.400.000	1.181.867	1.218.133
245	Excedentes Financieros	76.951.947	76.951.947	0
0	TOTAL INGRESOS	221.133.702	224.104.796	3.623.133

EJECUCION DE GASTOS

COD	CONCEPTO	PRESUPUESTO INICIAL	TOTAL EJECUTADO	TOTAL GIROS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
31	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO			
311231	Honorarios Entidad	5.077.416	5.077.416	4.231.180
311241	Sistematización de Boletines	9.879.892	9.849.840	3.948.000
31212	Gastos de Computador	1.300.000	700.000	700.000
312141	Material Didáctico	15.600.000	8.903.205	8.883.205
312143	Otros materiales y Suministros	11.803.114	8.106.084	8.006.084
31223	Gastos de Transporte y Comunicaciones	600.000	1.200.000	1.200.000
312241	Derechos de Grado	3.450.000	3.241.504	841.580
312243	Carné	1.896.000	1.580.000	1.580.000
312245	Agenda y Manual de convivencia	5.429.600	5.738.000	5.738.000
312246	Otros Impresos y publicaciones	750.000	1.370.480	1.370.480
312251	Mantenimiento entidad	51.901.000	82.273.600	66.612.280
312252	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	7.989.233	7.640.600	7.640.600
312283	Teléfono	500.000	84.800	84.800
31232	Impuestos tasas y multas	150.000	52.757	52.757
31233	Intereses y comisiones	100.000	0	0
312351	Salidas Pedagógicas	6.000.000	9.261.000	6.068.000
312352	Otras Actividades deportivas y culturales	4.100.000	4.000.000	3.750.000
312399	Otros Gastos generales	550.000	0	0
3312	No. 2.Escuela	0	0	0

	Ciudad Escuela			
3313	No. 3. Medio Ambiente	2.100.000	1.500.000	1.500.000
3314	No. 4. Aprovech. Tiempo libre	2.000.000	2.000.000	2.000.000
3315	No. 5. Educación Sexual	1.000.000	982.520	0
3316	No. 6. Compra equipos	2.550.000	11.494.760	11.494.760
3317	No. 7. Formacion Valores	4.800.000	0	0
3318	No. 8 Formación técnica y trabajo	800.000	0	0
3309	No. 9. Fomento de la cultura	1.500.000	755.160	0
3310	No. 10 Investigacipón y estudios	1.455.500	1.000.001	1.000.001
3311	No. 11 Otros Proyectos	900.000	7.245.000	6.948.000
0	TOTAL GASTOS	144.181.755	174.056.727	143.649.727

Mantenimiento y arreglos varios

Acciones Desarrolladas	Nivel de Ocurrencia
Arreglo de escape de agua, orinal tubería rota sede B	Frecuente
Arreglo de puertas de salones sedes A y B	Frecuente
Arreglo de ventanas manijas sedes A y B	Baja
Cambio de balastros sedes A y B	Baja
Cambio de baldosines rotos en baño preescolar sede B Y baldosines rotos en zona de escalera hall sede A	Baja
Cambio de bombillo ahorrador sedes A y B	Media
Cambio de bombillos de alumbrado público sedes A y B	Media
Cambio de guardas salón 205 sede B y salón 2º piso y baños 3º piso SEDE A	Frecuente
Cambio de interruptores y juegos de zócos sedes A y B	Baja

Cambio de tanque de presión sistema hidroneumático por corrosión y fugas del anterior	Baja
Cambio de tomas y tubos fluorescentes sedes A y B	Media
Cambio de válvulas de paso en tanque reserva agua sede A	Media
Desmante de lámparas fluorescentes quitando balastos y tubos e instalación a otras lámparas sede B	Media
Desmante de lámparas fluorescentes y reubicación en los salones 1-2 piso SEDE A	Media
Destapada de sanitarios sedes A y B	Frecuente
Destapada de sifones de piso sedes A y B	Frecuente
Enchape mesón cocina y Enmarcación de cancha de basquetbol en pintura trafico Sede B	Baja
Enmarcación de canchas de basquetbol y micro futbol pintura trafico amarilla y blanca SEDE A Y B	Baja
Arreglos de escapes de agua sede A y B	Frecuente
FUMIGACION desinfección desratización de las dos sedes	Baja
Impermeabilización de cubierta tienda escolar y almacén	Baja
Inmunizar madera de biblioteca sala de profesores y sistemas, zona hall SEDE A	Baja
Instalación de películas de vidrios en aula de informática Sede A y aula 207 sede B	Baja
Instalación de películas de vidrios en aula múltiple SEDE A	Media
Instalación de topes en las puertas	Baja
Lavado y desinfección tanques de agua potable de las dos sedes	Baja
Limpieza de cajas, canales, desagües y bajantes sede A y B	Media
Mano de obra de pintura de mallas de cerramiento del colegio color caoba SEDE A	Baja
Mano de obra de pintura de muros de cerramiento del colegio costado norte y frente a canchas de baloncesto y portería almacén SEDE A	Baja
Mantenimiento de instalaciones electricas, hidráulicas y sanitarias	Frecuente
Mantenimiento de llave tipo push de baños hombres y mujeres, suministrando repuestos SEDE A	Frecuente
Mantenimiento general de jardines, muros verticales y zonas verdes	Baja
Mantenimiento General de Motobombas	Media
Pintura de barandas de pasillos	Baja
Pintura de puertas sedes A y B	Baja
Pintura en paredes metro cuadrado sedes A	Baja
Reparación Corto de luz Sede A	Frecuente

Resane y pintura muros exteriores e interiores, pasillos, aulas de clase, hall de escaleras,	Baja
Revisión de instalaciones eléctricas, tomas, interruptores	Frecuente
Revisión y mantenimiento sistemas push, desagües,	Frecuente
Revisión y recarga de extintores	Baja
Revisión y retoque de la señalización puntos de encuentro, rutas de evacuación	Baja
Soldadura de canchas de micro futbol y pintura de torres de basquetbol microfútbol SEDE A	Baja
Soldadura de mallas pasillo 2º y 3º piso y aro de basquetbol SEDE A	Media
Soldadura de puerta sedes A y B	Media
Soldadura de puerta baño de mujeres	Media
Soldar bicicleteo y pintura SEDE A	Baja
Suministro de bombillos ahorradores casona y pasillos SEDE A	Frecuente
Suministro de bombillos ahorradores para baños caseta vigilancia y zona de jardines SEDE A	Media
Suministro e instalacion de chapas sede A	Media
Suministro de luminarias 2x32 sala de sistemas SEDE A	Frecuente
Suministro de tubos fluorescentes de 2x96 para cafetería sala de profesores y bombillo ahorrador sede B	Media
Suministro e instalación de mueble para los palos de voleibol sede A	Baja
Suministro e instalación de base para micro ondas sala de profesores sede A	Baja
Suministro e instalación de bombillos ahorrador para lámpara de jardín SEDE A	Media
Suministro e instalación de bombillos de metalar de 75 vatios para reflectores de cancha SEDE A	Media
Suministro e instalación de cable para teléfono sede B	Media
Suministro e instalación de canaleta y cable dúplex y tomas puntos eléctricos salones SEDE B	Media
Suministro e instalación de chapas de alcoba para entrada principal frente a baños y salón preescolar Sede B	Baja
Suministro e instalación de lámparas fluorescentes T 5 para sala de profesores salones 1º piso y salón de sistemas .	Media
Suministro e instalación de lámparas T 5 SEDES A Y B	Media
Suministro e instalación de muebles para micro ondas	Baja
Suministro e instalación de repuestos para sistemas tipo push para baños	Baja
Suministro e instalación de sirena de emergencia SEDE A	Baja

Suministro e instalación de taco para tienda escolar SEDE A	Baja
Suministro e instalación de vidrios en salón artes y deportes y sistemas SEDE A	Baja
Suministro e instalación de vidrios sala de profesores 2º piso y otras dependencias SEDE A	Baja
ACCIONES PROYECTADAS PARA FIN DE AÑO PINTURA DE LA SEDE B, AULAS 1O y 2o PISD RETOQUE PINTURA EXTERNA (ALTURA 1.5 M) FACHADA EDIFICIO ADMINISTRATIVO SEDE A	